


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тульская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области**

Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области Протокол № 5 от «8» апреля 2024 г.	Утверждаю: приказом № <u>44</u> от « <u>8</u> » <u>04</u> 2024 г. Директор МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области  Сущенко А.П.
--	--

ПРАВИЛА
**приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального
общего и основного общего образования**
в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области (далее – правила) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 (с изменениями на 23.01.2023 года, 30.08.2023 г.) и Уставом МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области (далее – ОУ).

1.2. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2. Прием граждан в школу.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (*приложение 1*), реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 26 Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями на 23 января 2023 года), подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим

государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.2. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.5. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.6. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области:

- детям, указанным в [пункте 8 статьи 24](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в [статье 28.1](#) Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.9. Прием на обучение в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

3. Для приема в Школу:

3.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 3.1, а поступающий - оригинал документа,

удостоверяющего личность поступающего.

3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.7. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение 2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.10. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3), .

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Обязанности и права школы

4.1. Школа размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закреплённой территории), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, школа обязана начать не позднее 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года. По итогу приема, Руководитель ОО обязан издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. Издать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

5. Порядок приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года.

5.1. Для получения разрешения на прием в 1-й класс данной категории детей родители (законные представители) должны подать заявление на имя начальника управления образования администрации Валуйского городского округа.

5.2. Одновременно с заявлением на имя начальника управления образования о приеме ребенка в 1-й класс общеобразовательной организации родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение (справка) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе.

5.3. На основании вышеуказанных заявительных документов начальник управления образования в течение 15 дней принимает решение:

- О разрешении зачисления ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев на 01 сентября, в 1-й класс общеобразовательной организации;
- Об отказе в зачислении ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев на 01 сентября, в 1-й класс общеобразовательной организации;
- О разрешении зачисления ребенка старше 8 лет на 01 сентября в 1-й класс общеобразовательной организации;
- Об отказе в зачислении ребенка старше 8 лет на 01 сентября в 1-й класс общеобразовательной организации.

5.4. Управление образования информирует руководителя общеобразовательной организации о принятом решении по вопросу приема детей, не достигших 6 лет 6 месяцев,

или старше 8 лет на 1-е сентября, в общеобразовательную организацию.

5.5. На основании письма управления образования и заявительных документов, руководитель общеобразовательной организации издает приказ о зачислении детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев лет или более 8 лет в первый класс общеобразовательной организации в установленные сроки.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящие Правила

6.1. Правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

6.2. Внесение поправок и изменений в Правила производится на заседании педагогического совета Школы.

6.3. Правила действительны до принятия новой редакции.

Директору
МОУ «Тульская ООШ»
Валуйского района Белгородской области

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области моего ребенка (сына/дочь): _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

для получения основного общего образования в _____ форме обучения.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

Отец

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Электронная почта (при наличии) _____

Мать

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Электронная почта (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(имеется или не имеется)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок/поступающий будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Прошу организовать обучение по (отметить ✓):

- Общеобразовательной программе;
- Адаптированной образовательной программе (при необходимости) и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК № _____ от «_____» _____ 20__ г. или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

Даю согласие на обучение ребенка/меня (нужное подчеркнуть) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости):

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Прошу организовать образование моего ребенка/меня на _____ языке, изучение родного _____ языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

С Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных и данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____.
(даю, не даю)

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающие родство заявителя (или законность пребывания прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер телефона, адрес электронной почты, тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное или преимущественное предоставление места в образовательное учреждение, тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью), персональных и биометрических данных моего ребенка/поступающего (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные свидетельства о рождении; данные документа, удостоверяющего личность; данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; данные ОМС (страховой полис); информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из ОУ; данные о месте регистрации, месте проживания; сведения о родителях (законных представителях) (Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация); сведения о семье (категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социальной незащищенности учащихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители – инвалиды, неполная семья, ребенок – сирота и т.п.)); данные об образовании (форма получения образования и специализация, изучение родного и иностранных языков, сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ГИА, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)); участие в ГИА, форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего, среднего общего образования, информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях; копий документов, хранящихся в личном деле; информация о портфолио; сведений, содержащихся в документах воинского учета; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.); виды помощи учащимся, оказываемые ОУ – компенсационные выплаты на питание, охват школьным питанием; специальные данные (состояние здоровья); биометрические данные (фотографии, видеозаписи, аудиозаписи) сообщаемые мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов) в целях обеспечения наиболее полного исполнения МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком общеобразовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, соблюдения порядка и правил приема, учет реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования,

экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам; учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, согласно установленным законодательствам срокам; заполнение баз данных автоматизированной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; ведения электронного журнала и электронного дневника успеваемости, обеспечения личной безопасности учащихся; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности ОУ в целях осуществления государственной политики в области образования; размещения информации на сайте и в социальных сетях МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области, фотографирования, участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, ГИА и т.п., на период обучения моего ребенка в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области

В случаях нарушения МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области моих прав и законных прав, и интересов моего ребенка/поступающего при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области соответствующего письменного заявления. Согласен (а) что МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я обязуюсь произвести их уточнение путем предоставления в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области соответствующих копий документов в течение месяца со дня получения.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах и в интересах своего ребенка/поступающего.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана _____ в том, что
(ФИО родителя (законного представителя))

заявление о приеме _____
(ФИО ребенка) (дата рождения)

в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области **принято и зарегистрировано** в «Журнале регистраций заявлений о приеме детей» под № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

К заявлению были приложены следующие документы:

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копия заключения психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии)	
Документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) (для родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
Личное дело (при переводе из другой общеобразовательной организации)	
Выписка текущих, четвертных оценок (при переводе из другой общеобразовательной организации)	
Медицинская карта	

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Должность

подпись

ФИО выдавшего расписку

Дата: « ____ » _____ 20__ г.