

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Тульская основная общеобразовательная школа»
Валуйского района Белгородской области**

| | |
|---|--|
| Принято на заседании педагогического совета МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области Протокол № 5 от 28.03.2023 г. | Утверждено: приказом №37-од от 28.03.2023 г. Директор МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области Сущенко А.П. |
|---|--|

ПРАВИЛА

**приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего образования
в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области (далее – правила) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 (с изменениями на 23.01.2023 года) и Уставом МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области (далее – ОУ).

1.2. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2. Прием граждан в школу.

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение 1), реализующего право, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 26 Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 (с изменениями на 23 января 2023 года), подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.2. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.5. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.6. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

2.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОУ, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

2.8. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются по обучению по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

3. Для приема в Школу:

3.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.7. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (приложение 2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.10. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 3), .

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Обязанности и права школы

4.1. Школа размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет

на официальном сайте школы с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, школа обязана начать не позднее 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года. По итогу приема, Руководитель ОО обязан издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс ОО обязана начать 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. Издать распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

5. Порядок приема в 1-й класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 01 сентября текущего года.

5.1. Для получения разрешения на прием в 1-й класс данной категории детей родители (законные представители) должны подать заявление на имя начальника управления образования администрации Валуйского городского округа.

5.2. Одновременно с заявлением на имя начальника управления образования о приеме ребенка в 1-й класс общеобразовательной организации родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение (справка) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе.

5.3. На основании вышеуказанных заявительных документов начальник управления образования в течение 15 дней принимает решение:

- О разрешении зачисления ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев на 01 сентября, в 1-й класс общеобразовательной организации;
- Об отказе в зачислении ребенка, не достигшего 6 лет 6 месяцев на 01 сентября, в 1-й класс общеобразовательной организации;
- О разрешении зачисления ребенка старше 8 лет на 01 сентября в 1-й класс общеобразовательной организации;
- Об отказе в зачислении ребенка старше 8 лет на 01 сентября в 1-й класс общеобразовательной организации.

5.4. Управление образования информирует руководителя общеобразовательной организации о принятом решении по вопросу приема детей, не достигших 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет на 1-е сентября, в общеобразовательную организацию.

5.5. На основании письма управления образования и заявительных документов, руководитель общеобразовательной организации издает приказ о зачислении детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев лет или более 8 лет в первый класс общеобразовательной организации в установленные сроки.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящие Правила

6.1. Правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

6.2. Внесение поправок и изменений в Правила производится на заседании педагогического совета Школы.

6.3. Правила действительны до принятия новой редакции.

Приложение 1

Директору
МОУ «Тульская ООШ»
Валуйского района Белгородской области

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области моего ребенка (сына/дочь): _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

для получения основного общего образования в _____ форме обучения.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Электронная почта (при наличии) _____

Мать _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Электронная почта (при наличии) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(имеется или не имеется)

Я согласен (на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок/поступающий будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Прошу организовать обучение по (отметить ✓):

- Общеобразовательной программе;
- Адаптированной образовательной программе (при необходимости) и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК № _____ от «_____» _____ 20__ г. или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

Даю согласие на обучение ребенка/меня (нужное подчеркнуть) по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости):

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Прошу организовать образование моего ребенка/меня на _____ языке,

изучение родного _____ языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

С Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных и данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____.
(даю, не даю)

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающие родство заявителя (или законность пребывания прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер телефона, адрес электронной почты, тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное или преимущественное предоставление места в образовательное учреждение, тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью), персональных и биометрических данных моего ребенка/поступающего (фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; данные свидетельства о рождении; данные документа, удостоверяющего личность; данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; данные ОМС (страховой полис); информация для связи; данные о прибытии и выбытии в/из ОУ; данные о месте регистрации, месте проживания; сведения о родителях (законных представителях) (Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация); сведения о семье (категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социальной незащищенности учащихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители – инвалиды, неполная семья, ребенок – сирота и т.п.)); данные об образовании (форма получения образования и специализация, изучение родного и иностранных языков, сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ГИА, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)); участие в ГИА, форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего, среднего общего образования, информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях; копий документов, хранящихся в личном деле; информация о портфолио; сведений, содержащихся в документах воинского учета; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.); виды помощи учащимся, оказываемые ОУ – компенсационные выплаты на питание, охват школьным питанием; специальные данные (состояние здоровья); биометрические данные (фотографии, видеозаписи, аудиозаписи) сообщаемые мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов) в целях обеспечения наиболее полного исполнения МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком общеобразовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных

носителях; обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, соблюдения порядка и правил приема, учет реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планом; учет учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве; использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно – телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, согласно установленным законодательствам срокам; заполнение баз данных автоматизированной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; ведения электронного журнала и электронного дневника успеваемости, обеспечения личной безопасности учащихся; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности ОУ в целях осуществления государственной политики в области образования; размещения информации на сайте и в социальных сетях МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области, фотографирования, участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, ГИА и т.п., на период обучения моего ребенка в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области

В случаях нарушения МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области моих прав и законных прав, и интересов моего ребенка/поступающего при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области соответствующего письменного заявления. Согласен (а) что МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я обязуюсь произвести их уточнение путем предоставления в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области соответствующих копий документов в течение месяца со дня получения.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле, в своих интересах и в интересах своего ребенка/поступающего.

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____ в том, что
(ФИО родителя (законного представителя))

заявление о приеме _____
(ФИО ребенка) (дата рождения)

в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области **принято и зарегистрировано** в «Журнале регистраций заявлений о приеме детей» под № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

К заявлению были приложены следующие документы:

| | |
|---|--|
| Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ «Тульская ООШ» Валуйского района Белгородской области | |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя | |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | |
| Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) | |
| Справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) | |
| Копия заключения психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии) | |
| Документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) (для родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) | |
| Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) | |
| Личное дело (при переводе из другой общеобразовательной организации) | |
| Выписка текущих, четвертных оценок (при переводе из другой общеобразовательной организации) | |
| Медицинская карта | |

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Должность

подпись

ФИО выдавшего расписку

Дата: «_____» _____ 20__ г.